



CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA

Centro servizi socio-assistenziali di Montebello Vicentino

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/A AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023

Con determina dirigenziale n. 93 del 23.08.2024 è stato approvato il presente avviso diretto a ricevere manifestazioni di interesse e contestuali offerte da parte degli operatori economici, per l'affidamento del servizio di parrucchiere/a in favore degli ospiti della Casa di Riposo San Giovanni Battista di Montebello.

Si precisa a tal fine che:

- l'articolo 50 del Decreto Legislativo del 31/03/2023 nr. 36, al comma 1 – lettera b), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;
- si procede all'affidamento diretto del servizio, più oltre illustrato, previa valutazione di offerta, informando gli operatori del settore, in maniera da rispettare i principi elencati dall' art. 1 del Codice dei contratti pubblici, Decreto Legislativo 31.03.2023 nr. 36, di legalità, trasparenza e concorrenza;
- sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva di valutare quello che verrà ritenuta la migliore offerta. Trattandosi di una manifestazione di interesse con raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- Il presente avviso dunque è da intendersi come mero procedimento preventivo, non vincolante per l'Ente, per la valutazione di quanto presente nel mercato attuale;
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposta economica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la stazione appaltante si riserva infine la facoltà di affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un'unica proposta economica, purché essa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Casa di Riposo "San Giovanni Battista", Via Trento n.9 - Montebello Vicentino (VI)

Codice fiscale e Partita IVA: 00528930241

Sito web: www.cdrbattista.it

E-mail: segreteria@cdrbattista.it

Pec: cdrbattista@pec.it

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di parrucchiere erogato in favore dei 110 ospiti della struttura (uomini e donne) intende garantire un trattamento base di taglio e piega (compreso lo shampoo) a cadenza mensile, con

possibilità di effettuare periodicamente eventuali prestazioni aggiuntive consistenti in prevalenza in ulteriori pieghe e qualche tinta e/o permanente.

3) CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di parrucchiera dovrà garantire le prestazioni di cui al punto 2 e dovrà essere svolto nel locale adibito a tale servizio.

Qualora l'ospite non potesse, per specifiche problematiche, essere accompagnato nel locale apposito, la prestazione dovrà comunque essere garantita effettuandola c/o il nucleo di riferimento o in stanza avendo cura di lasciare l'ambiente e/o lo spazio pulito.

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata del periodo di affidamento.

La durata del servizio è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto che avverrà indicativamente entro il 15 settembre 2024.

4) PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere svolto con la frequenza di almeno un giorno alla settimana garantendo l'effettuazione di circa 20/25 prestazioni settimanali. Il numero delle prestazioni indicate è presunto e non può essere esattamente predeterminato. La quantità delle prestazioni indicate potrà subire temporanee variazioni in relazione alle esigenze personali e/o alle condizioni di salute degli ospiti.

5) ATTREZZATURE MATERIALE E MODALITA' DI GESTIONE

La Casa di Riposo San Giovanni Battista si impegna a rendere disponibili le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio (lavandino, poltroncine, specchio, casco, asciugamani, ecc.). La ditta affidataria del servizio è tenuta a provvedere, a proprie spese, all'acquisto di tutti i prodotti utilizzati i quali dovranno avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico-sanitarie vigenti in materia. Gli strumenti di lavoro (forbici, rasoi, mantelline, guanti) sarà a carico della ditta affidataria. In particolar modo dovranno essere assicurati i seguenti punti:

- Pulizia, al termine della giornata, di tutto il materiale utilizzato;
- Garantire ad ogni ospite un asciugamano pulito e personale (non utilizzare lo stesso asciugamano per più ospiti);
- Prestare cura e attenzione nello svolgimento della prestazione (gli ospiti non dovranno tornare nelle stanze con capelli bagnati, macchie di colore sulla pelle e sui vestiti, vestiario sporco di capelli, tagli parziali o incompleti, ecc.);
- In caso di particolari circostanze di carattere sanitario, attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dall'Ente;
- Al termine della giornata consegnare tempestivamente alla Direzione la lista di ospiti a cui è stato reso il servizio.

6) MODALITA' DI ESECUZIONE

L'operatore economico affidatario del servizio si dovrà dotare di divisa e dei DPI necessari (ma non di colore bianco) ed è tenuto ad indossare un cartellino identificativo. La divisa dovrà essere sempre pulita ed in perfetto ordine. Nell'esecuzione delle prestazioni si dovranno osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni ed in particolare, per il rispetto delle norme igieniche, i guanti monouso dovranno essere sempre indossati e sostituiti ad ogni prestazione. Le attrezzature strumentali dopo l'uso, così come ogni altro strumento che possa costituire rischio infettivo, dovranno essere accuratamente sterilizzate.

Verrà stabilito con l'Ente il giorno e l'orario da dedicare alla prestazione del servizio.

7) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ricevute le proposte/offerte il responsabile del procedimento, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla emissione di una trattativa con unico fornitore tramite Piattaforma Telematica MEPA.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica ritenuta più conveniente utilizzando il criterio del prezzo più basso.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- assenza cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.n.36 del 2023;
- essere regolarmente iscritti alla CCIAA (art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023);
- essere in posizione di regolarità contributiva ai fini dell'ottenimento del DURC;
- attestato di qualifica e/o abilitazione professionale;
- specifica copertura assicurativa;

9) PROCEDURA E IMPORTO A BASE DI GARA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta esclusivamente a mezzo PEC cdrbattista@pec.it entro le ore **12.00 del giorno 06.09.2024**. La proposta dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente:

- **Allegato A)** allegato al presente avviso ovvero la Dichiarazione sul possesso dei requisiti dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione.

- **Allegato B)** Modulo di offerta finalizzato alla presentazione delle proposte economiche da parte dell'operatore.

Il termine di scadenza di presentazione delle istanze è perentorio; non sono ammesse istanze tardive. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

La Casa di Riposo "San Giovanni Battista" potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, ovvero, in seguito all'invito di coloro che avranno manifestato interesse, una sola offerta.

10) PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato, previa emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario a 30 gg fine mese dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere riportato il codice CIG e l'IBAN del conto corrente dedicato. Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o collaboratori.

11) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico del parrucchiere/a le norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria. Non potrà essere impiegato personale non idoneo alla mansione. Le pulizie del locale adibito a parrucchiera sono a carico dell'affidatario.

Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.

Dovrà essere comunicato all'ufficio economato l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, tenendolo aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere all'adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale. Nello svolgimento del servizio dovranno essere impiegate

persone di sicura moralità che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale (art. 662 c.p.9) su fatti e circostanze di cui si è appreso notizia nell'espletamento del servizio.

Prima dell'inizio del servizio gli affidatari dovranno presentare al servizio Economato la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale delle autorizzazioni allo svolgimento dell'attività rilasciata dal Comune di competenza;
- documentazione comprovante copertura assicurativa come dettagliata al successivo alinea.

L'affidatario del servizio risponde direttamente o indirettamente per ogni danno che, fatto proprio o del personale addetto, possa derivare al Centro Servizi o utenti del servizio. A tal fine deve disporre di idonea copertura assicurativa RC con garanzia postuma almeno di mesi 6 (sei) che dovrà essere inviata via mail all'Ente non appena verrà affidato il servizio.

12) DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 2 (DUE) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, indicativamente a far data dal 09.09.2024. I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere. Resta esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto. Qualora allo scadere del termine naturale il Centro Servizi non avesse ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore ai tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i. Il presente provvedimento è pubblicato nel sito dell'Ente.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'operatore economico partecipante autorizza la Casa di Riposo "San Giovanni Battista" alla raccolta e al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Titolare del trattamento è la Casa di Riposo "San Giovanni Battista". Il Responsabile della protezione dei dati è la società Robyone S.r.l.. I dati di contatto del DPO sono: mail dpo@robystone.net, pec: dpo.robystone@ronepec.it e numero di telefono 049-0998416.

15) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Florian.

16) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio acquisti e contratti all'indirizzo mail: cinzia.schenato@cdrbattista.it ed al seguente recapito telefonico: 0444-649036 (int.220).

17) PUBBLICITA' E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e presso l'homepage del sito internet dell'Ente: www.cdrbattista.it.

18) ALLEGATI:

all. A) *modulo dichiarazione sostitutiva e manifestazione interesse*

all. B) *modulo offerta economica*